



**Terminais**

**Procedimentos Web**

**Passo a Passo 1ª Fase**

# Status



Via Website



Via E-Mail

	1ª FASE	2ª FASE	3ª FASE
Cadastros/Agendamentos			
Liberação Documental			
Liberação de Faturamento			



Tela de Acesso



portal.jbsterminais.com.br



**(JBS)** Terminal Itajaí Acesso Production  
Terminais

**Login** [Manual de procedimento](#)

Login (CPF somente números)

cliente

Senha

.....

[Login](#)

[Não é cliente? Cadastre-se \(e-CNPJ\)](#)  
[Acompanhamento de Cadastro \(e-CNPJ\)](#)

CLIQUE PARA SE CADASTRAR



# Cadastro da Empresa (Acesso)

## Atenção:

- ❑ Seu login de acesso será o CPF (somente números).
- ❑ Será um usuário por empresa.
- ❑ Após finalizar o cadastro da sua empresa, o cadastro será analisado pelo nosso time de Atendimento ao Cliente e o mais breve possível, será aprovado. Pedimos que monitore o status do seu cadastro em “Acompanhamento de Cadastro (e-cnpj)”, na tela de Login.

### Cadastro de Empresa

CNPJ (Apenas Números) \*

Razão Social \* Nome Fantasia \*

Atividades \* Cep \*

Logradouro Bairro Número Complemento

Município Estado

### Dados do Usuário

1 Inira os dados do representante que irá administrar a empresa.

1 A senha deve conter: 8 caracteres, 1 letra maiúscula, 1 minúscula, 1 número e 1 caractere especial.


Nome \* CPF (Apenas Números) \* E-Mail \* Senha \*

     
O Nome é obrigatório. A senha é obrigatória.

### Documentos

1 Inira os comprovantes dos dados inseridos acima.

Número Documento Tipo Documento Arquivo \*



Menu Inicial



Usuário Logado ← Sair

Visão de todos os agendamento

Cadastro de um novo veículo  
Cadastro de um novo motorista

**(JBS) Terminal Itajaí Portal** Production Início Admin Usuário Interno Logout

**Agendamentos**

- > Gerenciar Agendamentos
  - >> Importação Cheio
  - >> Exportação Cheio
  - >> Importação Vazio
  - >> Exportação Vazio
  - >> Importação DTC
- > Gerenciar Veículos
- > Gerenciar Motoristas

**Módulos**

- Portal Acesso
- Portal Agendamentos

# Cadastro de Motorista



## Atenção:

- ❑ · Incluir a CNH no campo Documentos.
- ❑ · Após finalizar o cadastro do motorista, informamos que ele deverá comparecer em nossa recepção, das **8 às 18hrs (segunda a sexta)**, para cadastrar a digital e receber o crachá, pois são pontos obrigatórios para acesso em nosso terminal. O não comparecimento em nossa recepção, fará com que o motorista não seja recepcionado no Gate.

### Novo Motorista

Transportadora

Marins Transportes

Nome CPF

Nome CPF Ex: 123456789

CNH

CNH Ex: 123456789

Categoria da CNH Data Expiração CNH

Categoria da CNH 16/08/2024

#### Documentos

*i* Insira os comprovantes dos dados inseridos acima.

**+**

**Finalizar Cadastro**

# Cadastro de Veículo

## Atenção:

- ❑ Cadastre todas as placas da sua empresa, seja carreta ou caminhão, para que você possa utilizar nos agendamentos.
- ❑ Incluir o Licenciamento do Veículo no campo Documentos.

### Novo Veículo

Transportadora

Marins Transportes

Número da Placa \* Estado da Placa

Numero da placa Selezione uma UF

A Placa obrigatória O Estado da Placa é obrigatório

Tipo de Veículo \*

Selezione um tipo de veículo

O Tipo do Veículo é obrigatório

Marca do Veículo Modelo do Veículo

KIA Selezione um modelo

A Marca do Veículo é obrigatória O Modelo do Veículo é obrigatório

Capacidade do Tanque (L) Ano do Veículo

0 Ano do Veículo

O Ano do Veículo é obrigatório

Licenciamento do Veículo

Licenciamento do Veículo

### Documentos

*i* Insira os comprovantes dos dados inseridos acima.

+



**Terminais**

**Serviços**

**Passo a Passo 1ª Fase**



# Agendamento de Exportação Cheio



## Atenção:

- ❑ Somente o usuário que criar o agendamento poderá ter a visibilidade do agendamento em nosso portal para realizar as alterações.
- ❑ Alterações de data/horário após a confirmação do agendamento, será possível somente via e-mail para o [atendimento@jbsterminais.com.br](mailto:atendimento@jbsterminais.com.br)
- ❑ Nesta 1ª fase da web, as impressões das guias de agendamentos estarão desativadas, por este motivo revise os campos preenchidos para não ter nenhuma divergência em nosso Gate. Os agendamentos estão vinculados ao container, placa do veículo/carreta e ao motorista.

### Agendar Exportação Cheio

Transportadora

Motorista  Veículo  Carreta

Número do Container \*  ISO do Container \*  Peso Bruto (kg) \*

Booking \*

Lacre Armador \*  Lacre DP  Lacre Cliente  Lacre Adicional

Data do Agendamento   Janela

### Notas Fiscais

Chave NF

Nota	Emissão	Cliente	CNPJ	Valor	Volumes	Peso	Mercadoria	Ação
------	---------	---------	------	-------	---------	------	------------	------

# Agendamento de Importação Cheio



## Atenção:

- ❑ Somente o usuário que criar o agendamento poderá ter a visibilidade do agendamento em nosso portal para realizar as alterações.
- ❑ Alterações de data/horário após a confirmação do agendamento, será possível somente via e-mail para o [atendimento@jbsterminais.com.br](mailto:atendimento@jbsterminais.com.br)
- ❑ Nesta 1ª fase da web, as impressões das guias de agendamentos estarão desativadas, por este motivo revise os campos preenchidos para não ter nenhuma divergência em nosso Gate. Os agendamentos estão vinculados ao container, placa do veículo/carreta e ao motorista.

### Agendar Importação Cheio

Transportadora

Marins Transportes

Motorista

Selecione um Motorista

Veículo

Selecione um Veículo

Carreta

Selecione um Veículo

Número do Contêiner \*

AAAA1234567

Data do Agendamento

dd/mm/aaaa

Janela

Selecione uma Janela

Criar agendamento

# Agendamento de DTC



## Atenção:

- ❑ Somente o usuário que criar o agendamento poderá ter a visibilidade do agendamento em nosso portal para realizar as alterações.
- ❑ Alterações de data/horário após a confirmação do agendamento, será possível somente via e-mail para o [planejamento@jbsterminais.com.br](mailto:planejamento@jbsterminais.com.br)
- ❑ Nesta 1ª fase da web, as impressões das guias de agendamentos estarão desativadas, por este motivo revise os campos preenchidos para não ter nenhuma divergência em nosso Gate. Os agendamentos estão vinculados ao container, placa do veículo/carreta e ao motorista.
- ❑ Contato referente agendamentos de importação DTC: [planejamento@jbsterminais.com.br](mailto:planejamento@jbsterminais.com.br)

### Agendar Importação DTC

Transportadora

Marins Transportes

Motorista      Veículo      Carreta

Selecione um Motorista      Selecione um Veículo      Selecione um Veículo

Group Code \*

Selecione um Group Code

Data do Agendamento      Janela

dd/mm/aaaa      Selecione uma Janela

**Criar agendamento**

# Agendamento de Importação de Vazio



## Atenção:

- ❑ Somente o usuário que criar o agendamento poderá ter a visibilidade do agendamento em nosso portal para realizar as alterações.
- ❑ Alterações de data/horário após a confirmação do agendamento, será possível somente via e-mail para o [planejamento@jbsterminais.com.br](mailto:planejamento@jbsterminais.com.br)
- ❑ Nesta 1ª fase da web, as impressões das guias de agendamentos estarão desativadas, por este motivo revise os campos preenchidos para não ter nenhuma divergência em nosso Gate. Os agendamentos estão vinculados ao container, placa do veículo/carreta e ao motorista.
- ❑ Contato referente agendamentos de importação de vazios: [planejamento@jbsterminais.com.br](mailto:planejamento@jbsterminais.com.br)

### Agendar Importação Vazio

Transportadora

Marins Transportes

Motorista

Selecione um Motorista

Veículo

Selecione um Veículo

Carreta

Selecione um Veículo

Tipo de Documento \*

Selecione um Documento

ISO do Contêiner \*

Selecione um ISO

Data do Agendamento

dd/mm/aaaa

Janela

Selecione uma Janela

**Criar agendamento**

# Agendamento de Exportação de Vazio



## Atenção:

- ❑ Somente o usuário que criar o agendamento poderá ter a visibilidade do agendamento em nosso portal para realizar as alterações.
- ❑ Alterações de data/horário após a confirmação do agendamento, será possível somente via e-mail para o [planejamento@jbsterminais.com.br](mailto:planejamento@jbsterminais.com.br)
- ❑ Nesta 1ª fase da web, as impressões das guias de agendamentos estarão desativadas, por este motivo revise os campos preenchidos para não ter nenhuma divergência em nosso Gate. Os agendamentos estão vinculados ao container, placa do veículo/carreta e ao motorista.
- ❑ Contato referente agendamentos de exportação de vazios: [planejamento@jbsterminais.com.br](mailto:planejamento@jbsterminais.com.br)

### Agendar Exportação Vazio

Transportadora

Marins Transportes

Motorista

Veículo

Carreta

Número do Contêiner \*

Booking \*

ISO Booking \*

Lacre Armador

Lacre SIF

Lacre Cliente

Lacre Adicional

Data do Agendamento

Janela

**Criar agendamento**

# Agendamento de Exportação/Importação DTA



☐ Encaminhar um e-mail ao [atendimento@jbsterminais.com.br](mailto:atendimento@jbsterminais.com.br), com as seguintes informações:

- Data do Agendamento / Horário
- Número do Container
- Razão Social da Transportadora
- CNPJ da Transportadora
- CPF do Motorista
- Placa Veículo
- Placa Carreta

☐ Para alteração de motorista, placas e horário do agendamento, encaminhar um e-mail ao [atendimento@jbsterminais.com.br](mailto:atendimento@jbsterminais.com.br)

# Agendamento de Cancelamento de Exportação



❑ Encaminhar um e-mail ao [atendimento@jbsterminais.com.br](mailto:atendimento@jbsterminais.com.br), com as seguintes informações:

- Data do Agendamento / Horário
- Número do Container
- Razão Social da Transportadora
- CNPJ da Transportadora
- CPF do Motorista
- Placa Veículo
- Placa Carreta

❑ Para alteração de motorista, placas e horário do agendamento, encaminhar um e-mail ao [atendimento@jbsterminais.com.br](mailto:atendimento@jbsterminais.com.br)

# Agendamento de Carga em Excesso



Encaminhar um e-mail ao [atendimento@jbsterminais.com.br](mailto:atendimento@jbsterminais.com.br), com as seguintes informações:]

- Dimensões
  - Data do agendamento / Horário
  - Nome e CNPJ da transportadora
  - Nome e CPF do motorista
  - Placa Veículo
  - Placa Carreta
  - Número do container
  - Armador
  - ISO do container
  - Peso Bruto (kg) da nota fiscal + Tara do container
  - Booking
  - Lacres (Armador, SIF, Cliente ou Adicional)
  - Encaminhar a nota mãe ou se for mais de um container, encaminhar uma nota filhote por container)
- Para alteração de motorista, placas e horário do agendamento, encaminhar um e-mail ao [atendimento@jbsterminais.com.br](mailto:atendimento@jbsterminais.com.br)





**Terminais**

**Liberações**

**Passo a Passo 1ª Fase**



# Liberação de Faturamento

Para solicitar a liberação de faturamento, siga a instrução abaixo:

- As requisições devem ser enviadas até as 16:00, após esses horário, serão atendidas apenas no próximo dia útil.
- Todos os documentos devem ser enviados no formato PDF legíveis.
- Para todas as liberações, encaminhar a relação de containers (listado no corpo do e-mail ou excel).
- Para liberação DTC's, encaminhar a solicitação até 24hrs antes da atracação do navio.
- Para pagamentos à vista, obrigatório o envio do comprovante.
- Encaminhar um e-mail ao [faturamento@jbsterminais.com.br](mailto:faturamento@jbsterminais.com.br) com as seguintes informações:

Informar a data prevista para retirada e encaminhar os documentos abaixo:

<b>Importação:</b>	<b>DTA:</b>	<b>DTC:</b>
BL CI DI Valor CIF Razão Social do cliente a faturar CNPJ do cliente a faturar Razão Social do despachante CNPJ do despachante	BL Extrato DTA Dados Gerais DTA Commercial Invoice Packing List Razão Social do cliente a faturar CNPJ do cliente a faturar Razão Social do despachante CNPJ do despachante	Dados do Recinto BL Commercial Invoice Packing List CE Mercante

# Liberação Documental de Importação



Para solicitar uma liberação de Importação (DI/DSI), enviar as documentações abaixo para o e-mail [importacao@jbsterminais.com.br](mailto:importacao@jbsterminais.com.br):

- **CNPJ da transportadora que irá realizar a coleta do processo.**

## Para Importadores de SC

- CI
- DI/DSI
- BL (Original / Legível)
- Extrato do DAT – EM (deferido pelo Mapa)

## Para Importadores de fora do Estado

- Todos os itens acima
  - GLME
  - Guia Recolhimento
  - Comprovante de Pagamento do ICMS
- 
- Outros documentos podem ser solicitados pelo depositário para a efetiva liberação/retirada.
  - Para containers consolidados, todas as partes devem ser enviadas em uma única solicitação.

# Liberação de Importação DTA

Para solicitar uma liberação de DTA, enviar as documentações abaixo para o e-mail [importacao@jbsterminais.com.br](mailto:importacao@jbsterminais.com.br):

- CNPJ da transportadora que irá realizar a coleta do processo, com e-mail [atendimento@jbsterminais.com.br](mailto:atendimento@jbsterminais.com.br) em cópia (para realização da consulta no cartão cnpj, CNAE e se está ativo/regular)
- BL (Original)
- Extrato da DTA
- Fluxo da DTA (CANAL)

## Liberação de Cancelamento de Exportação



Para solicitar um cancelamento de exportação e a retirada do container, enviar as documentações abaixo para o e-mail [exportacao@jbsterminais.com.br](mailto:exportacao@jbsterminais.com.br):

- DUE cancelada
- Numeração dos containers

## Liberação de Exportação - Automática



Questionamentos direcionar para o e-mail [exportacao@jbsterminais.com.br](mailto:exportacao@jbsterminais.com.br) referente aos assuntos abaixo:

- Recepção da NF-e
- Desembaraço



**Terminais**

# Duvidas?

## **Atendimento ao Cliente**

[atendimento@jbsterminais.com.br](mailto:atendimento@jbsterminais.com.br)

## **Documentação**

[importacao@jbsterminais.com.br](mailto:importacao@jbsterminais.com.br)

[exportacao@jbsterminais.com.br](mailto:exportacao@jbsterminais.com.br)

## **Faturamento**

[faturamento@jbsterminais.com.br](mailto:faturamento@jbsterminais.com.br)

## **Agendamento de Vazios e DTC**

[planejamento@jbsterminais.com.br](mailto:planejamento@jbsterminais.com.br)